

丹波山村宿再生事業
「丹波山村古民家（旧広瀬邸）改築・改修事業」
設計施工者選定公募型プロポーザル
提案書作成要領および様式集

令和3年4月

丹波山村

1 書類審査に関する提出書類

提出書類は下表のとおりとする。指定期日までに、プロポーザル実施要領に従い提出すること。

(1) 企業の概要に関する書類

PDFにて1分冊とし提出すること。

	書類	様式 番号	書式 サイズ	提出 形式
①	プロポーザル参加表明書	様式 1-1	A4	PDF
②	参加資格確認申請書兼誓約書	様式 1-2	A4	PDF
③	参加者連絡先一覧	様式 1-3	A4	PDF
④	建築に係る資格者、技術者一覧表	様式 1-4	A4	PDF
⑤	建設企業に関する資格	様式 1-5	A4	PDF

(2) 提案審査に関する提出書類

書式は自由とし1分冊とし提出すること。

	書類	書式 サイズ	ファイル 形式	上限枚数
①	表紙	A3	PDF	1枚
②	内外仕上げ概要表	A3	PDF	1枚
③	各階平面図 1:100	A3	PDF	適宜
④	構造計画、設備計画の概要	A3	PDF	適宜
⑤	改修範囲と内容がわかる資料	A3	PDF	適宜
⑥	工程表（設計と施工のわかるもの）	A3	PDF	1枚

(3) 事業費見積書に関する提出書類

①と②をバインドし、③と2分冊とし提出すること。

	書類	様式 番号	書式 サイズ	ファイル 形式
①	事業費見積書	様式 3-1	A4	PDF
②	事業費内訳書	様式 3-2	A4	PDF
③	事業費内訳明細書	様式 3-3	A4	MS-Excel

2 作成要領

提出書類は、各様式の記載要領（*にて示している）に従い記載すること。なお、提出にあたっては、当該記載要領は削除すること。その他、下記（ア）～（オ）の規定に従うこと。

（ア） 提案の主旨が十分に伝わるように具体的かつ簡潔な文章表現とすること。また、必要に応じて、文章表現を補うために着色や図表等を採用しても構わない。

（イ） 本文の文字フォントは、原則として 10 ポイント以上とすること（備考、コメント等を除く。）

3 見積書作成要領

見積書は様式 3-1、様式 3-2 と合せて、様式 3-2 事業費内訳書（MS-Excel データ）より内訳明細書を作成すること。

（ア） 見積書の作成は提示の要求水準書に基づいて行うこと。

（イ） 図書に記載されていない項目でも、本施設の新築工事として本発注書の性能・仕様等から当然見込むべきものについては、これまでの経験・実績を生かし、今回の見積範囲として見込み、その内容を見積書に記載すること。

（ウ） 今回の見積にあたっては出精値引きの項目は作らないこと。端数調整が必要な場合は諸経費（一般管理費）にて行うこと。

様式集

(様式 1-1)

令和 年 月 日

プロポーザル参加表明書

丹波山村長 様

(代表企業) 所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

「丹波山村古民家（旧広瀬邸）改築・改修事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。
あわせて、設計施工者選定プロポーザル実施要領等に基づき、審査書類を提出します。

参加資格確認申請書兼誓約書

丹波山村長 様

「丹波山村古民家（旧広瀬邸）改築・改修事業」に係る公募型プロポーザルの参加資格の確認のため、別添書類に示す書類を添えて申請します。

下記の全ての企業は実施要領「3 参加者の参加資格要件」に定める参加資格を満たすことを誓約します。

番号	役割	参加グループの構成企業
例	代表企業 建設企業	所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
1		所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
2		所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印
3		所在地 商号又は代表者 代表者氏名 印

* 各企業が、実施要領 3 の要件を満たすことを必ず確認すること。

* 参加者が共同企業体である場合、代表企業を番号 1 の欄に記入すること。役割欄には、代表企業、構成企業の区別及び設計企業（複数の場合は、主たる設計企業とその他設計企業の区別）、工事監理企業、建設企業の区別を記入すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

- 一級建築士事務所登録通知書（写し）
- 履歴事項全部証明書
- 建設業の許可証の写し

(様式 1-3)

参加者連絡先一覧

1	商号又は名称	
	担当者氏名	
	所 属	
	所 在 地	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	電子メールアドレス	
2	商号又は名称	
	担当者氏名	
	所 属	
	所 在 地	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	電子メールアドレス	
3	商号又は名称	
	担当者氏名	
	所 属	
	所 在 地	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	電子メールアドレス	

* 左欄番号を様式 1-5 の番号と合わせる。

(様式 1-4)

設計・施工に係る資格者、技術者一覧表

欄が足りない場合は複数枚にまたがってもよい

■設計担当予定技術者の資格および主な経歴

役割	管理技術者	
氏名		
経歴		
資格及び登録番号		

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

- 一級建築士事務所登録通知書（写し）
- 管理技術者の資格証等（写し）
- その他、関連する資格者証等（写し）

■工事監理担当予定技術者の資格および主な経歴

役割	管理技術者	
氏名		
経歴		
資格及び登録番号		

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

- 一級建築士事務所登録通知書（写し）
- 管理技術者の資格証等（写し）
- その他、関連する資格者証等（写し）

(様式 1-5)

建設企業に関する資格

■ 建設企業名等

番号	企業名	建設業 許可番号	共同企業体を組成す る場合の担当業務	備考
1				
2				
3				

* 左欄番号を様式 1-2 の番号と合せること。

* 共同企業体を組成する場合には、担当業務欄に担当業務と出資比率を記入すること。

■ 担当予定の現場代理人の施工実績

現場代理人氏名	
現場代理人経歴	
資格及び登録番号	

■ 担当予定の監理技術者の施工実績

監理技術者名	
監理技術者経歴	
資格及び登録番号	

* 建設企業の各企業は、「共同企業体運用準則」(PDF形式) (昭和 62 年 8 月 17 日 建設省中建審発第 12 号) により適切な技術者を配置すること。

【添付書類】本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

- 履歴事項全部証明書
- 建設業の許可証の写し
- 専任する監理技術者等の資格証、監理技術者講習修了証等 (写し)

事業費見積書

丹波山村長 様

(代表者) 所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

「丹波山村古民家（旧広瀬邸）改築・改修事業」の公募型プロポーザル実施要領等に定められた事項を承諾の上、下記の金額により事業費見積書を提出いたします。

記

件 名 丹波山村古民家（旧広瀬邸）改築・改修事業

見積金額

		億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

* 金額の左端は ¥ で締めること。

* 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

(様式 3-2)

事業費内訳書

I	工事費		
	(1)	共通仮設工事	
	(2)	新築工事	
		① 建築工事	
		② 電気設備工事	
		③ 空調調和設備工事	
		④ 給排水衛生設備工事	
		⑤ 外構工事	
	(3)	各種調査等	
	(4)	諸経費	
		① 現場管理費	
		② 一般管理費等	
II	設計費		
	(1)	設計料	
	(2)	諸経費	
III	工事監理費		
	(1)	工事監理料	
	(2)	諸経費	
I～III 合計			
消費税相当額			
総合計			