証 明 書 交 付 公 簿 閲 覧 申 請 書

令和　　年　　月　　日

丹波山村長　殿

下記の通り、申請します。

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

<table>
<tr><td rowspan="4">必要とするもの</td><td>住所</td><td></td><td>氏名</td><td></td></tr>
<tr><td>証明</td><td>所得 ・ 課税 ・ 非課税 ・ 扶養
評価（土地・家屋）・公課（土地・家屋）
納税（村県・固定・軽自）
（標識番号：　　）
その他（　　）</td><td rowspan="2">使途</td><td rowspan="2">・扶養手当
・児童手当
・登記
・相続
・その他
（　　）</td></tr>
<tr><td>閲覧</td><td>公図 ・ 土地台帳 ・ 家屋台帳
課税台帳（土地・家屋）
その他（　　）</td></tr>
<tr><td>計</td><td>通（　　枚）</td><td>手数料</td><td>円</td></tr>
</table>

※申請書には次のものを添付してください。

・申請者本人の身分証明書の写し（運転免許証など）

・発行手数料

・（郵送で申請する場合）返信用封筒（送付先宛名を記載し切手を貼ったもの）

（その他、本人以外による申請の場合は、本人との関係を証明する書類（住民票の写し、戸籍謄本等）及び委任状（様式自由）が必要になります）

※評価証明書または公課証明書の申請の際は、証明が必要な地番の一覧表を添付してください（様式自由）。

※各証明書の発行手数料は<u>１枚につき 300 円</u>です。現金または定額小為替のみ利用可能です。

※評価証明書及び公課証明書は<u>証明書１枚につき最大５筆</u>の記載となります。

（例：10 筆分の申請する場合、証明書計２枚での発行となるため、発行手数料は 600 円となります）

受領印
No.