

証明書交付公簿閲覧申請書

令和 年 月 日

丹波山村長 殿

下記の通り、申請します。

申請者氏名 _____ 印 _____

必要とするもの	住所		氏名	
	証明	所得・課税・非課税・扶養 評価(土地・家屋)・公課(土地・家屋) 納税(村県・固定・軽自) (標識番号: _____) その他(_____)	用途	・扶養手当 ・児童手当 ・登記 ・相続 ・その他 (_____)
	閲覧	公図・土地台帳・家屋台帳 課税台帳(土地・家屋) その他(_____)		
	計	通(_____ 枚)	手数料	円

※申請書には次のものを添付してください。

- ・申請者本人の身分証明書の写し(運転免許証など)
- ・発行手数料
- ・(郵送で申請する場合)返信用封筒(送付先宛名を記載し切手を貼ったもの)

(その他、本人以外による申請の場合は、本人との関係を証明する書類(住民票の写し、戸籍謄本等)及び委任状(様式自由)が必要になります)

※評価証明書または公課証明書の申請の際は、証明が必要な地番の一覧表を添付してください(様式自由)。

※各証明書の発行手数料は1枚につき300円です。現金または定額小為替のみ利用可能です。

※評価証明書及び公課証明書は証明書1枚につき最大6筆の記載となります。

(例:10筆分の申請する場合、証明書計2枚での発行となるため、発行手数料は600円となります)

受領印
No. _____